

**Aprobat în ședința Consiliului Facultății
din 26 septembrie 2012**

REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR

- Capitolele 1 și 2 -

Prezentul regulament respectă prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.271/2012 - Metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, ale Hotărârii Senatului UTCN 50/19.09.2012 - Regulament UTCN privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS, și ale Cartei UTCN.

Cap. 1 Prevederi generale

Art. 1.1 Prezentul regulament se referă la activitățile subsumate examenelor de finalizare a studiilor din Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației.

Art. 1.2 Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- a) Examen de diplomă, pentru toate programele de studiu de licență; diploma conferită după promovare se numește diplomă de inginer.
- b) Examen de disertație pentru toate programele de studiu de master; diploma conferită după promovare se numește diplomă de master.

Art. 1.3 Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul UTCN. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Cap. 2 Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor

Art. 2.1 Fiecare student înmatriculat în an terminal are drept conducător al lucrării de finalizare a studiilor un cadru didactic de la programele de studii derulate în facultate. În cazul în care tema lucrării provine din afara facultății (mediul industrial, institute de cercetare, etc.) lucrarea poate fi condusă și de către o persoană din instituția respectivă, în cotutelă cu un cadru didactic.

Art. 2.2 Numărul maxim de studenți, înscriși în anul curent într-un an terminal, (licență plus master) pe care îi poate conduce un conducător se determină la începerea anului universitar prin rotunjirea în sus a raportului dintre numărul total al studenților înmatriculați în anii terminali și numărul cadrelor didactice (inclusiv cele pe durată determinată) ale facultății.

Art. 2.3 Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor se desfășoară astfel:

- a) Pana în săptămâna 6, semestrul 1, fiecare student obține acceptul unui conducător pentru conducerea lucrării de finalizare a studiilor, fără depășirea numărului maxim de studenți la un conducător, conform Art. 2.2. În această etapă nu este obligatorie alocarea temelor.
- b) In săptămâna 6, semestrul 1, directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea studenților la conducătorii din departamentul respectiv în fișierul excel *EvidentaFinalizareStudii [dep]01.xlsx*. Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.
- c) In săptămâna 7, semestrul 1, prodecanul de resort centralizează asocierea studenților la conducători pentru întreaga facultate.

- d) În săptămânile 8-11, semestrul 1, are loc repartizarea studenților încă neasociați unui conducător, după cum urmează:
1. Lista studenților neasociați niciunui conducător, precum și lista pozițiilor libere la fiecare conducător se transmite responsabililor programelor de studiu.
 2. Responsabilii programelor de studiu, împreună cu directorii de departament repartizează studenții la conducători, cu respectarea prevederilor Art. 2.2.
- e) În săptămâna 11, semestrul 1, directorul de departament (sau o persoană desemnată de acesta) înregistrează asocierea finală a studenților la conducătorii din departamentul respectiv în fișierul excel *EvidentaFinalizareStudii_dep]02.xlsx*. Fișierul completat se transmite în format electronic prodecanului de resort.
- f) În săptămâna 12 prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducători. În aceasta etapă nu este obligatorie alocarea temelor.
- g) Pana în săptămâna 14, semestrul 1, fiecare conducător stabilește tema lucrării de finalizare a studiilor pentru fiecare student pe care îl conduce.
- h) În săptămâna 14, semestrul 1, directorul de departament validează temele lucrărilor de finalizare a studiilor. Se realizează înregistrarea temelor în fișierul excel *EvidentaFinalizareStudii_dep]03.xlsx*, fișier care este apoi transmis în format electronic prodecanului de resort.
- i) Cu maxim o săptămâna înainte de începerea semestrului 2, prodecanul de resort centralizează asocierea finală a studenților la conducători și repartizarea temelor.
- j) În urma fiecărei etape de centralizare (Art. 2.3, literele c), f) și i)),
1. dacă se constată depășirea numărului de studenți asociați unui conducător, directorul de departament împreună cu conducătorul în cauza reglementează aceasta situație, în sensul Art. 2.2. Dacă aceasta reglementare nu are loc, atunci prin decizia decanului rămân asociați conducătorului doar primii studenți în ordine alfabetică, până la atingerea numărului maxim, ceilalți studenți fiind transferați altor conducători la care exista locuri disponibile.
 2. dacă un student este asociat mai multor conducători, prin intermediul consilierului de an, cu acordul studentului și conducătorilor implicați, se acționează pentru asocierea studentului la un singur conducător.
- k) În prima săptămâna a semestrului 2, decanul aproba listele finale cu „Asocierea studenților la conducători și alocarea temelor”, organizate pe programe de studiu.
- l) Pe parcursul semestrului 2, este posibilă schimbarea conducătorului sau a temei numai cu aprobarea scrisă a decanului.

Prodecan,
Prof.dr.ing. Gabriel Oltean