



UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
Facultatea de Electronică și Telecomunicații

Str. George Barițiu, Nr. 26 - 28
400027, Cluj-Napoca, ROMANIA
Tel/Fax: + 40-264-591689; Tel: + 40-264-401223
URL: <http://www.utcluj.ro/utc/ELTC>

**Criterii proprii pentru alocarea și cheltuirea fondurilor
în Facultatea de Electronică și Telecomunicații**

Prezentul document se referă la alocarea și cheltuirea următoarelor tipuri de fonduri:

- fonduri provenind din surse bugetare și taxe încasate de la studenți – repartizate de către rectoratul UTCN potrivit numărului echivalent de studenți;
- fonduri de investiții – repartizate de către rectoratul UTCN;
- fond în valută pentru conferințe – repartizate de către rectoratul UTCN facultății.

A. Alocarea fondurilor

- i. Principiul de bază în repartizarea fondurilor facultății de la alocația bugetară și taxe încasate de la studenți spre catedre este proporționalitatea cu numărul de ore echivalente.
- ii. Pentru cheltuielile aferente secretariatului și acțiunile organizate centralizat la nivel de facultate se alocă un fond de până la 4% din fondurile ce revin facultății din surse bugetare și taxe încasate de la studenți.
- iii. Proporționalitatea cu numărul de ore echivalente se aplică după deducerea fondurilor alocate secretariatului și acțiunile organizate centralizat la nivel de facultate.
- iv. Formula finală de alocare a fondurilor din surse bugetare și taxe se obține ca o sumă ponderată a fondurilor alocate pe primele 9 luni (când se aplică numărul de ore echivalente valabile din octombrie trecut până în iunie) și a fondurilor alocate pe ultimele 3 luni (când se aplică numărul de ore echivalente pentru noul an universitar).
- v. Fondurile de investiții alocate de universitate pentru dotări independente și fondurile în valută pentru conferințe se repartizează catedrelor după același principiu al proporționalității cu numărul de ore echivalente, dar fără a reține un quantum pentru secretariat.
- vi. Sumele raportate dintr-un an financiar în altul se repartizează catedrelor ținând seama de raportul în care au participat la obținerea acestor economii.

B. Cheltuirea fondurilor

- i. Fondurile alocate facultății din surse bugetare și taxe încasate de la studenți pot fi cheltuite pentru:
 1. Cheltuieli salariale (salarii, plata cu ora, premii)
 2. Cheltuieli de investiții
 3. Cheltuieli materiale (consumabile, obiecte de mică valoare)
 4. Amenajări
 5. Deplasări
- ii. Urmărirea cheltuielilor efectuate revine șefului de catedră la nivelul catedrei, iar la nivelul facultății persoanei desemnate cu această responsabilitate.

- iii. Cheltuielile de investiții, cu amenajări și cu deplasări nu vor fi angajate la începutul anului ci numai după alocarea fondurilor de la buget. Aceste categorii de cheltuieli pot fi efectuate de o catedră la începutul anului numai dacă au primit la sfârșitul anului anterior fonduri rezultate din economii.
- iv. Cheltuielile materiale (consumabile, obiecte de mică valoare) pot fi efectuate la începutul anului înaintea stabilirii alocației bugetare numai în raport cu quantumul cheltuielilor medii lunare care au fost efectuate în anul precedent.
- v. Investițiile și amenajările efectuate din alocația bugetară și taxe vor fi canalizate de regulă în proporție de cel puțin 75% spre spațiile cu destinație didactică, conform unei liste de priorități anterior stabilite.
- vi. Cheltuielile efectuate din fondul de investiții repartizat de la nivelul universității se vor face numai pentru dotări în spațiile didactice.
- vii. În cazul în care cheltuielile salariale efectuate pe perioada unui an la nivelul facultății depășesc quantumul de 90% din fondurile alocate, decanul are obligația de a prezenta Consiliului Facultății un set de măsuri pentru încadrarea în această cotă. După aprobarea acestor măsuri în Consiliul Facultății decanul și șefii de catedră sunt responsabili cu implementarea lor.
- viii. În cazul în care cheltuielile salariale efectuate pe perioada unui an de o catedră depășesc quantumul de 90% din fondurile alocate, șeful de catedră are obligația de a prezenta Consiliului Facultății un set de măsuri pentru încadrarea în această cotă. După aprobarea acestor măsuri în Consiliul Facultății șeful de catedră este responsabil cu implementarea lor.
- ix. Fondurile disponibile pentru premieri (în quantumul stabilit de lege și în conformitate cu situația financiară a facultății) vor fi acordate în quantum de 30% de către conducerea facultății și în quantum de 70% de către catedre. Listele cu persoanele propuse pentru premiere se întocmesc de către decan și respectiv șefii de catedre/colective. Premiile vor fi acordate numai persoanelor care s-au evidențiat prin activități suplimentare care nu apar în fișa postului. Acestea vor fi specificate explicit în listele cu propunerile de premiere. O aceeași persoană se poate regăsi atât pe lista de la nivelul facultății, cât și pe lista de la nivelul catedrei, premiul final fiind suma premiilor parțiale. Aprobarea listelor de premiere este de competența Biroului Consiliului Facultății lărgit (inclusiv șefii de catedră).
- x. Fondurile în valută pentru conferințe vor fi cheltuite conform regulilor stabilite de către rectoratul UTCN.
- xi. La sfârșitul fiecărui an financiar decanul va întocmi un raport privind modul de cheltuire a fondului provenind din surse bugetare și taxe încasate de la studenți pentru acțiuni organizate la nivel de facultate.

**Aprobat în ședința Consiliului Facultății
din 28 aprilie 2004**